

Số: 57/TB-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 08 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của đồng chí Vũ Chí Mạnh Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp UBND xã ngày 08/5/2023

Ngày 08/5/2023 UBND xã tổ chức họp thường kỳ tháng 5, đồng chí Vũ Chí Mạnh, Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị. Tham dự cuộc họp các đồng chí BTV, Thường trực HĐND, MTTQ, cán bộ, công chức, người lao động.

Tại cuộc họp, đồng chí Vũ Chí Mạnh đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết UBND tháng 4 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2023. Qua ý kiến thảo luận và thống nhất của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã đã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Nông nghiệp.

Tăng cường chỉ đạo phòng trừ sâu bệnh, điều tiết nước hợp lý, diệt chuột. Triển khai Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phương án phòng chống úng và khắc phục hậu quả do thiên tai gây ra. Tổ chức đánh giá kết quả công tác chỉ đạo sản xuất vụ chiêm, triển khai kế hoạch sản xuất vụ mùa và trồng cây vụ đông. Xây dựng kế hoạch thu dịch vụ vụ chiêm, định hướng cơ cấu trà lúa, giống lúa để nhân dân chuẩn bị sản xuất vụ mùa. HTX thủy sản phối hợp với các cơ quan, trung tâm dịch vụ nông nghiệp hướng dẫn các hộ nuôi cá thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Tiếp tục thực hiện công tác tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm, vật nuôi.

2. An ninh

Đảm bảo tốt tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tăng cường tuần tra, nắm tình hình, phát hiện ngăn chặn kịp thời các vụ việc phát sinh, khai thác cát trên sông Đĩnh Đào. Kiểm tra xử lý các vi phạm pháp luật theo thẩm quyền. Tuyên truyền, cảnh báo các thủ đoạn lừa đảo và trộm cắp tài sản. Tiếp tục thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Đề án 06.

3. Quân Sự

Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác quốc phòng, quân sự địa phương, chính sách hậu phương quân đội. Hướng dẫn việc tuyển sinh vào các trường Quân sự. Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch huấn luyện dân quân tự vệ năm 2023 và huấn luyện binh chủng theo kế hoạch. Bảo quản và quản lý an toàn vũ khí, trang bị kỹ thuật. Rà soát, xây dựng biên chế Đại đội phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu

nạn. Phối hợp với lực lượng công an đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Thực hiện quy trình đề nghị cho thôi, bổ nhiệm chức danh phó chỉ huy trưởng ban Quân sự và thôn đội trưởng thôn Kiêm Tân.

4. Văn hóa -Thông tin, y tế

- Xây dựng, triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm trên người trên địa bàn xã năm 2023, tăng cường giám sát phòng chống bệnh Mác - béc, công tác chăm sóc sức khỏe, khám, điều trị bệnh, công tác tiêm chủng, tiêm phòng Covid-19 cho nhân dân. Tăng cường kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh đối với các trường và thực hiện tốt công tác dân số và phát triển.

- Chỉ đạo các trường rà soát và thực hiện tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu học kỳ II, năm học 2022-2023. Đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm các bếp ăn bán trú. Phát động các phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 133 năm ngày sinh nhật Bác. Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ việc kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức tổng kết, đánh giá năm học 2022-2023 và bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện CCHC, cải cách TTHC, công tác phòng chống dịch bệnh lây nhiễm, phòng chống bệnh Mác - béc, công tác thu gom và xử lý rác thải tại hộ gia đình, các nhiệm vụ trọng tâm của địa phương. Tăng cường kiểm tra, kiểm soát, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức thực hiện các hoạt động trên Trang điện tử và thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, cải cách TTHC trong lĩnh vực văn hóa, thông tin. Khắc phục những hạn chế, bổ sung kịp thời các dữ liệu phục vụ yêu cầu cải cách TTHC, triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số ngành thư viện đến năm 2025. Rà soát, đơn giản hóa TTHC trong lĩnh vực văn hóa.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống loa đài, phát hiện và khắc phục kịp thời các sự cố đảm bảo thông tin thông suốt. Thực hiện tốt thời gian, nội dung tiếp âm đài tỉnh, huyện và tổng hợp, cập nhật, thông tin, tuyên truyền kịp thời các nhiệm vụ, các sự kiện diễn ra tại địa phương. Duy trì và nâng cao chất lượng tin bài, chất lượng chuyên mục phân loại và xử lý rác tại hộ.

5. Lao động -TBXH

Thực hiện nghiêm việc trực và tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại một cửa, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị của nhân dân về lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội. Tiếp tục bổ sung các thông tin của các đối tượng người có công, đối tượng bảo trợ xã hội để thực hiện chi trả lương hưu và trợ cấp BTXH không dùng tiền mặt. Kiểm tra phần một tại nghĩa trang liệt sỹ và tham mưu sửa chữa kịp thời. Tham mưu ban hành kịp thời các văn bản, kế hoạch thực hiện các

nhiệm vụ trong lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách. Tập huấn giải quyết trợ cấp mai táng người có công từ trần (trực tuyến tại Hội trường UBND xã). Rà soát dữ liệu người cao tuổi bổ sung và trường hợp còn tồn đọng theo Nghị quyết 68 chưa được hỗ trợ trước ngày 4/5, kết quả công tác giảm nghèo trước ngày 9/5. Rà soát, đơn giản hóa TTHC trong lĩnh vực LĐTBXH.

6. Địa chính- Xây dựng

Tăng cường kiểm tra việc sử dụng đất của nhân dân. Nắm bắt, ngăn chặn và xử lý kịp thời các vi phạm (đất 03, đất khu chuyển đổi; đất nghĩa trang, nghĩa địa; hành lang giao thông- thủy lợi), ngăn chặn kịp thời các hộ chuyển đổi vi phạm, không để phát sinh các vi phạm mới. Tập trung xử lý dứt điểm vi phạm đất đai của ông Nguyễn Đình Cường, ông Thọ và việc trồng cây trên đường giao thông ngoài đồng trên địa bàn thôn Mạc. Liên hệ với Hạt quản lý đường bộ Quốc lộ 37 và Xí nghiệp KTCTTL huyện thống nhất giải quyết đơn đề nghị của 02 hộ về việc sửa chữa công trình trong hành lang giao thông, thủy lợi. Đôn đốc các đơn vị tư vấn đẩy nhanh tiến độ khu dân cư mới xã Quảng Nghiệp, chuẩn bị tài liệu, báo cáo, trình kỳ họp chuyên đề của HĐND xã về quy hoạch chi tiết khu dân cư xã Quảng Nghiệp (dự kiến ngày 10 -11/5). Kiểm tra, đôn đốc đơn vị thi công khu trung tâm dịch vụ thương mại đẩy nhanh tiến độ (chợ Mạc).

Đôn đốc các thôn thực hiện nghiêm nội dung kết luận tại hội nghị sơ kết, tích cực khắc phục những hạn chế, kiên trì, quyết liệt thực hiện tuyên truyền, đẩy nhanh tiến độ, tỷ lệ, hiệu quả của việc thực hiện phân loại và xử lý rác thải tại hộ, giảm tỷ lệ rác hữu cơ ra ngoài bãi rác. Giải quyết kịp thời các vấn đề nảy sinh, các vướng mắc và các đề xuất.

Triển khai kế hoạch phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm 2023, bổ sung đủ khối lượng đất dự phòng tại cống Đầm Cả 30m². Phối hợp với đoàn kiểm tra việc chấp hành các quy định về pháp luật đất đai, môi trường đối với hộ kinh doanh ông Vũ xuân Dương (gửi kế hoạch kiểm tra tới hộ ông Dương). Liên hệ với phòng Nông nghiệp thực hiện quy trình rà soát, đánh giá sản phẩm theo Quyết định số 148/QĐ- TTg ngày 23/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ, lập hồ sơ báo cáo phòng Nông nghiệp. Rà soát, đơn giản hóa TTHC trong lĩnh vực Địa chính, xây dựng, môi trường. Triển khai kế hoạch triển khai tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động ngành xây dựng.

7. Tài chính- Kế toán

Hoàn thành nhiệm vụ thu, chi tháng 5 năm 2023, đảm bảo các khoản chi thường xuyên phục vụ việc điều hành, thực hiện các nhiệm vụ chính trị. Xây dựng kế hoạch thu quỹ phòng chống thiên tai và phương án thu hoa lợi công sản, thu thuế đất phi nông nghiệp năm 2023. Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách đối

với cán bộ, công chức và người lao động. Hướng dẫn CB, CC, người lao động chuyển việc nhận lương từ Ngân hàng Agribank sang Ngân hàng Vietinbank.

8. Tư pháp - Hộ tịch

- Thực hiện tốt việc trực tiếp công dân tại bộ phận “Một cửa” và các nhiệm vụ về công tác Tư pháp - Hộ tịch; chứng thực; cải cách thủ tục hành chính; chứng thực điện tử. Tiếp nhận và đề nghị cấp thẻ BHYT trẻ em, lập danh sách chuyển đến, chuyển đi, tăng, giảm thẻ bảo hiểm y tế kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, cải cách TTHC, tiếp nhận và giải quyết 100% hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4, số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử. Phối hợp xử lý các vi phạm và giải quyết các đơn thư phản ánh kiến nghị của công dân.

- Tập hợp sổ hộ tịch đã được số hóa tại địa phương gửi phòng Tư pháp phục vụ công tác Scan sổ, tạo lập lưu trữ dữ liệu hộ tịch. Rà soát, đơn giản hóa TTHC trong lĩnh vực tư pháp- hộ tịch.

9. Văn Phòng -Thống Kê

Thực hiện tốt công tác tiếp dân và trả lời kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nghiêm Công văn số 486 ngày 26/4 của UBND huyện về tái cấu trúc quy trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (*Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng hồ sơ trực tuyến giải quyết chậm, muộn hoặc không được tiếp nhận, xử lý; 100% hồ sơ thủ tục hành chính chậm, muộn phải có báo cáo giải trình của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân, doanh nghiệp theo yêu cầu của chính phủ*), nhiệm vụ được lãnh đạo UBND giao, giải quyết những vấn đề phát sinh trong phạm vi chuyên môn.

Hoàn thành việc thống kê tổng hợp, thực hiện chế độ thông tin báo cáo. Ban hành kịp thời các văn bản phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành của UBND xã. Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Đôn đốc bộ phận một cửa nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ công trực tuyến và Trang thông tin điện tử của xã. Tăng cường các biện pháp để nâng cao tỷ lệ thực hiện cải cách thủ tục hành chính mức độ 3, 4 và số hóa hồ sơ. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, triển khai thực hiện thu phí điện tử. Rà soát đơn giản hoá TTHC (gửi Vp UBND trước ngày 10/6/2023). Kiểm tra tiến độ khắc phục hạn chế CCHC năm 2022.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ.

Đôn đốc việc chấp hành thời gian làm việc theo chế độ mùa hè, đeo thẻ cán bộ, công chức. Kiểm tra, hướng dẫn, giám sát các hoạt động tôn giáo trên địa bàn.

Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, hướng dẫn hoạt động tôn giáo trên địa bàn. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về phòng nội vụ trong lĩnh vực Quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Rà soát, đơn giản hóa TTHC trong lĩnh vực nội vụ.

UBND xã Quảng Nghiệp Thông báo để cán bộ, công chức, người lao động và các cơ quan chức năng, căn cứ nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu: Vp.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đình Thắng